証明書交付願（在校生・新入生用）

所属学科名　　学科	学籍番号
ﾌﾘｶﾞﾅ 氏　名	
生年月日　　年　　月　　日	
使用目的（具体的にご記入ください。就職活動の場合は企業名も記入してください。）	

【 申請証明書・部数 ＊いずれかに○を付けてください】※証明書料金分の切手を同封

証明書名	１通の手数料	必要部数	合計金額
(１)在学証明書	３００円	通	円
(２)学業成績証明書	２００円	通	円
(３)単位取得証明書	３００円	通	円
(４)卒業見込証明書	２００円	通	円
(５)在籍期間証明書	５００円	通	円
(６)健康診断書(昨年度実施分のみ)	２００円	通	円

【 郵 送 料 ＊いずれかの金額に○を付けてください】 ※郵送料金分の切手を同封

必要部数	普通郵便	速達郵便
１～２通	８４円	３７４円
３～４通	９４円	３８４円
５通以上	１４０円	４３０円

【 郵 送 先 】

〒□□□－□□□□
昼間の連絡先　　TEL （※必ずご記入下さい）

※学業成績証明書、卒業見込証明書、単位取得証明書は学科教員の確認が必要となりますので日数を要する場合があります。

※身分証明書(免許証や保険証、学生証等)のコピーを忘れずに同封してください。

■上記必要事項記入の上、証明書発行手数料と郵送料合わせた金額分の切手を同封して送って下さい。

（例）在学証明書１通、成績証明書１通、速達で申し込んだ場合・・・
３００円＋２００円＋３７４円＝８７４円分の切手を同封。

■証明書申し込み先

〒136-0071　東京都江東区亀戸　２－２８－５
専門学校読売自動車大学校　事務局　証明書担当　宛

■お問い合わせ先

℡ ０３－３６８５－６７６１（代表）

※電話、FAX での申し込みは受け付けておりません。必ず郵送で申し込んで下さい。